



**CANADIAN  
BLIND  
HOCKEY**

**HOCKEY  
SONORE  
CANADA**

# **CANADIAN BLIND HOCKEY VOLUNTEER SCREENING POLICY AND PROCEDURES**

|                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Classification:</b> BOARD OF DIRECTORS POLICY     |                                            |
| <b>Policy Section/Contact:</b><br>Board of Directors | <b>Approved By:</b><br>Board of Directors  |
| <b>Effective Date:</b><br>September 11 2024          | <b>Next Review Date:</b><br>September 2025 |

## Please note:

Any reference to CBH throughout this document is inclusive of Canadian Blind Hockey and “employees and volunteers” includes participants, special guests and all parties involved with a CBH program and/or event.

### Canadian Blind Hockey Volunteer Screening Policy and Procedure

This document outlines the three volunteer risk levels used by CBH as well as the volunteer screening policy and procedure for each risk level.

#### CBH Volunteer Risk Level Matrix 2024

We assign each of our volunteer roles a risk level based on the following factors:

- If the role is supervised or unsupervised
- If the volunteer will be interacting with a vulnerable population
- If the volunteer will have access to money or valuables
- If the volunteer will have access to confidential information

For each risk level, the screening criteria are as follows:

- **Risk Level 1:** Example role: event volunteers (set up and take down, greeting, etc.)
  - Fill out the Volunteer Application Form, including contact information
  - Read and sign the volunteer role or task description (supervisor signs as well)
  - Brief interview with program staff (**optional/staff discretion**)
- **Risk Level 2:** Example role: someone who might be running a program but will be supervised the entire time, such as assisting with a program in the room with a volunteer/coach at a risk level 3.
  - Fill out the Volunteer Application Form, including contact information
  - Read and sign the code of conduct & volunteer role or task description (supervisor signs as well)

- Brief interview with program staff
- One reference check
- **Risk Level 3:** Example role: Program Coordinator, Head Coach, or any other unsupervised volunteer helping players within areas like the changeroom
  - Fill out the Volunteer Application Form, including contact information
  - Read the Code of Conduct (supervisor signs as well)
  - Read and sign the volunteer role or task description (supervisor signs as well)
  - Interview with program staff
  - Two reference checks
  - Vulnerable Sector Police Record Check or Sterling E-PIC Check, renewed every 4-5 years
  - Annual Declaration submitted every year in between police check renewals

**Volunteer Screening Procedure on Next Page.**

(Francais suit).

Hello all,

Thank you for volunteering with Canadian Blind Hockey and helping to make the sport of hockey accessible to children, youth, and adults who are blind or partially sighted. As part of our screening process, Canadian Blind Hockey requires volunteers to undergo either a Standard Criminal Record Check & Vulnerable Sector Search at your local police detachment or Sterling Backcheck Standard Criminal Record Check & Enhanced Police Information Check (E-PIC) which is administered online.

If you already have a valid Standard Criminal Record Check & Vulnerable Sector dated within the last two years, please submit a copy to [melcarrey@blindicehockey.com](mailto:melcarrey@blindicehockey.com) via email. If you don't have a current check – no problem at all – please send me an email requesting a Sterling (E-PIC). Canadian Blind Hockey will pay the cost of the Sterling (E-PIC) for all volunteers, the process takes less than 15 minutes to complete from the time you receive the invitation email, and the results typically arrive within four hours.

Here is the step-by-step process:

- Once you receive the invitation from Sterling you will have to create an account.
- In order to create the account you will need the mailing addresses of all of your previous residences for the past 5 years, you will need to create a username, and you will need to create five personal security questions. You will also need to create a password that has at least 8 characters, including at least one upper case and lower-case character, a number and a special character. Example: A1bcdefg@
- After you create the profile you will receive a verification email to activate your account (you only have 72 hours to activate the account but might as well do all at once.)
- Once you activate the account you will see Canadian Blind Hockey has requested that you perform a background check which you will select.
- It will ask you a series of questions to verify your identity such as your bank, cell phone provider, prior addresses and then that's it!

I realize it sounds like a complex process however I managed to complete it in 11 minutes from start to finish. Please don't hesitate to contact me if you have any questions or issues with the check.

Thanks for volunteering with Canadian Blind Hockey!

Sincerely,

Mel Carrey

Executive Assistant + Marketing & Communications Manager, Canadian Blind Hockey

[melcarrey@blindicehockey.com](mailto:melcarrey@blindicehockey.com)

Bonjour à tous,

Merci de faire du bénévolat auprès de Canadian Blind Hockey/Hockey sonore Canada et d'aider à rendre le sport accessible aux enfants, aux jeunes et aux adultes malvoyants

Dans le cadre de notre processus de sélection, Canadian Blind Hockey exige que tous les bénévoles se soumettent soit à une vérification standard de casier judiciaire et à une recherche pour desservir des personnes vulnérables à votre détachement de police local,

soit à une vérification standard de casier judiciaire Sterling Backcheck et à une vérification approfondie des informations policières (E-PIC) qui est administré en ligne.

Si vous avez déjà une vérification de casier judiciaire standard et de service auprès d'une clientèle vulnérable datant de moins de deux ans, veuillez m'en envoyer une copie par courriel [melcarrey@blindicehockey.com](mailto:melcarrey@blindicehockey.com). Si vous n'avez pas de vérification - pas de problème - veuillez m'envoyer un e-mail pour obtenir le lien pour accéder à Sterling (E-PIC).

Canadian Blind Hockey/Hockey sonore Canada paiera le coût pour tous les bénévoles, le processus prend moins de 15 minutes à partir du moment où vous recevez le courriel d'invitation et les résultats arrivent généralement dans les quatre heures.

Voici le processus étape par étape :

- Une fois que vous aurez reçu l'invitation de Sterling, vous devrez créer un compte.
- Afin de créer le compte, vous aurez besoin des adresses postales de toutes vos résidences précédentes au cours des 5 dernières années, vous devrez créer un nom d'utilisateur et vous devrez créer cinq questions de sécurité personnelles. Vous devrez également créer un mot de passe comportant au moins 8 caractères, dont au moins une

majuscule et une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Exemple : A1bcdefg@

- Après avoir créé le profil, vous recevrez un e-mail de vérification pour activer votre compte (vous n'avez que 72 heures pour activer le compte, mais autant le faire en même temps.)
- Une fois que vous aurez activé le compte, vous verrez que Canadian Blind Hockey vous a demandé d'effectuer une vérification des antécédents que vous sélectionnerez.
- Il vous posera une série de questions pour vérifier votre identité, telles que votre banque, votre fournisseur de téléphone portable, vos adresses précédentes, puis c'est tout !

Cela semble un processus complexe, mais j'ai réussi à le compléter en 11 minutes du début à la fin. N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou des problèmes au sujet de la vérification

Merci de faire du bénévolat avec Canadian Blind Hockey/Hockey sonore Canada!

Sincèrement,

Mel Carrey

Hockey sonore Canada

[melcarrey@blindicehockey.com](mailto:melcarrey@blindicehockey.com)